

## 附件 1

### 商业（创业）计划书撰写提示

（仅供参考）

#### 一、主要结构参考

1. 摘要（整个项目或计划的概括）
2. 公司概况（简要说明成立时间、注册资本、从业人员等情况）
3. 市场前景（宏观和行业环境、市场需求与容量、前景）
4. 企业及产品（竞争对手情况、企业及产品介绍、SWOT 等分析等）
5. 商业模式（包括盈利模式等）
6. 财务分析（3 或 5 年内财务收支预算，包括销售收入、总成本、盈利等）
7. 融资计划（现有股权结构、融资金额以及出让股权、退出方式等）
8. 企业发展战略（前、中、长期企业发展战略与规划等）
9. 团队与组织架构（包括团队成员介绍、组织结构等）
10. 风险与控制（各种风险预估与处理，包括运营风险、政策风险等）

#### 二、撰写注意事项

1. 项目内容必须完整，现状和市场分析要清楚，目标、需求和意图很明确；

2. 内容切勿过分夸大，应实事求是、合情合理、简明扼要、条理清晰；

3. 要结合项目特点，突出重点，包括但不限于以下内容：企业组要突出对技术能力（先进性、竞争力、实用环保等）、商业能力（前景、模式、盈利等）、团队能力等 3 方面展开详细说明；创客组要综合对创新性、成熟度（成熟度、前景及商业化概率等）、实用性（易用、功能、安全等）、环保性（节能设计、减排设计等）等 4 方面，展开详细说明。